

# 台南應用科技大學 開會通知單

受文者：如出列席人員

發文日期：中華民國110年08月18日

開會事由：110學年度第一學期第1次教務會議

開會時間：110年08月25日（三）上午11時00分

開會地點：網路視訊會議

主席：侯瑞琳教務長

出席者：	紙矢健治研發長	劉修祥學務長	張人懿主任	邱憶惠主任	翁家瑞院長
	鄭碧月院長	楊蕙祺院長	廖元民主任	林成發主任	方曉蘋主任
	沈繻滄主任	方曉羚主任	林瑩昭主任	陳弘慶主任	王翊周主任
	盧浩德主任	劉育釗主任	陳佐任主任	黃潮岳主任	邱迺懿主任
	林雅齡主任	陳定凱主任	黃金福主任	吳旭玲主任	吳幸芳主任
	彭靖主任	吳靜芬主任	陳冠穎主任	林蔚珉主任	陳昭吟組長
	莊栳棉組長	蘇月霞組長	林龍生組長	張瓊云主任	薛雅萍組長

專任教師代表：陳義汶老師 簡秋蘭老師 李曉慧老師 陳中聖老師 顏鳳曦老師  
吳盈鴻老師

學生代表：學生會行政副會長、學生議會副議長、研究生學生會代表、進修部及各學院1名學生代表（由現任日間部各學院系、學位學程學會會長互推產生，請自行通知與會）

列席者：陳見生主任

備註：

- 如有提案，請於110年08月19日（四）中午12:00前將相關資料E-mail至教務處課務組信箱，以利彙整，逾期不受理，不便之處請見諒。
- 各中心及學院教師代表與學生代表名單，請依上述日期提送，若不克出席者，請於會議前告知，並派代理人出席。
- 會議中請自備飲用水並請配戴口罩。

業務承辦人：林怡廷

課務組組長：莊栳棉

分機號碼：387、388

E-mail: emcurr@mail.tut.edu.tw

台南應用科技大學110學年度第一學期第1次教務會議出席紀錄表

編號	職稱	姓名	職號/學號	刷進時間	代理人職號	代理人姓名
1	教務長兼進修部主任	侯瑞琳	T20054	2021-08-25		
2	學務長兼研發長	紙矢健治	TE0062	2021-08-25		
3	通識教育中心主任兼語文訓練中心主任	張人懿	TJ0011	2021-08-25	S00206	張原豪
4	師資培育中心主任	邱憶惠	TG0003			
5	網資中心主任	陳見生	T00243	2021-08-25	S00132	柯祈宏
6	生活科技學院院長	翁家瑞	T10044	2021-08-25		
7	管理學院院長	鄭碧月	T20030	2021-08-25		
8	藝術學院院長	楊蕙祺	T50183	2021-08-25		
9	旅遊學院院長	劉修祥	TI0070	2021-08-25		
10	生服系主任	林瑩昭	T10055	2021-08-25		
11	服設系主任兼刺繡中心主任	廖元民	T30056	2021-08-25		
12	美容系主任	方曉蘋	T80028	2021-08-25		
13	幼保系主任	沈繻滄	TC0001	2021-08-25		
14	餐飲系主任兼養生休閒管理系主任	方曉玲	T80013	2021-08-25		
15	體育室主任兼運休系主任	陳弘慶	T00140	2021-08-25		
16	國企系兼連鎖加盟經營管理學士學位學程主任	王翊周	T90063	2021-08-25		
17	財金系主任	盧浩德	TJ0003	2021-08-25		
18	資管系主任	劉育釗	T00258	2021-08-25		
19	企管系主任	陳佐任	TJ0004	2021-08-25		
20	室設系主任	黃潮岳	T60001	2021-08-25		
21	商設系兼視傳系主任	林成發	T40090	2021-08-25		
22	多動系主任	邱迺懿	T40095	2021-08-25		
23	時尚系主任	林雅齡	T30090	2021-08-25		
24	漫畫系主任	陳定凱	T40118	2021-08-25		
25	美術系主任	黃金福	TF0016	2021-08-25		
26	音樂系主任	吳旭玲	T50273	2021-08-25		
27	舞蹈系主任	吳幸芳	T70001	2021-08-25		
28	流行音樂系主任	彭 靖	TR0014	2021-08-25		
29	應英系主任	吳靜芬	TI0063	2021-08-25		
30	旅管系主任兼餐旅管理學位學程主任	陳冠穎	TI0017	2021-08-25		
31	會資系主任	林蔚珉	T20043	2021-08-25		
32	註冊組組長	陳昭吟	S00089	2021-08-25		
33	課務組組長	莊槿棉	S20051	2021-08-25		
34	招生組組長	蘇月霞	T30014	2021-08-25		
35	教學資源中心主任	張瓊云	TC0004	2021-08-25		
36	企畫組組長	林龍生	T20121	2021-08-25		
37	進修部教務組組長	薛雅萍	S00143	2021-08-25		
38	師培中心教師代表	陳義汶	TG0004	2021-08-25		
39	生科學院教師代表	簡秋蘭	T10156	2021-08-25		
40	管理學院教師代表	李曉慧	TH0062	2021-08-25		
41	設計學院教師代表	陳中聖	T40079	2021-08-25		
42	藝術學院教師代表	顏鳳曦	T70034	2021-08-25		
43	旅遊學院教師代表	吳盈鴻	TI0054			
44	日間部學生會行政副會長	張怡真	D08220802	2021-08-25		
45	學生議會副議長	丁元閔	D07180403	2021-08-25		
46	研究生學生會代表	從缺	從缺			
47	生科學院代表	許凱博	D08520099			
48	管理學院代表	楊宸豪	D08170231			
49	設計學院代表	黃照栩	D07550507			
50	藝術學院代表	許珉瑄	707130087	2021-08-25		
51	旅遊學院代表	賴佩宜	D08490419	2021-08-25		
52	進修部學生代表	許書榮	Q08341351			

# 台南應用科技大學 110 學年度第一學期第 1 次教務會議議程

時間：110 年 08 月 25 日(三)10 時 30 分

地點：無(網路視訊會議)

主席：侯瑞琳教務長

出席：如簽到表

## 壹、主席報告

## 貳、上次會議決議事項執行情形

- 一、訂定本校日間部「二、四年制各系接受修讀輔系學生名額、標準與條件」(110 學年度申請適用)，修正後通過。
- 二、修正本校「證照抵免課程學分實施辦法」，照案通過。
- 三、討論本校 110 學年度起新生(含補發)學生證版面格式，修正後通過。
- 四、修正本校「碩士學位考試辦法」，照案通過。
- 五、修正本校「大學部選課辦法」，照案通過。
- 六、修正本校「教學助理徵選暨獎勵實施辦法」，照案通過。
- 七、修正本校「提升學生英文基本能力實施要點」，照案通過。
- 八、新增本校「英語證照抵免通識英文課程實施要點」，修正後通過。
- 九、漫畫學士學位學程於 110 學年度起奉核變更為系，擬訂定授予學位中、英文名稱，照案通過。
- 十、流行音樂學士學位學程於 110 學年度起奉核變更為系，擬訂定授予學位中、英文名稱，照案通過。
- 十一、養生休閒管理學位學程於 110 學年度起奉核變更為系，擬訂定授予學位中、英文名稱，照案通過。
- 十二、各系各學制「110 學年度日間部科目表」
  - (一)國際企業經營系 110 學年度日間部碩士班。
  - (二)室內設計系 110 學年度日間部碩士班科目表。
  - (三)視覺傳達設計系 110 學年度日間部創新應用設計碩士班科目表。
  - (四)美術系 110 學年度日間部碩士班。
  - (五)音樂系 110 學年度日間部碩士班。
  - (六)旅館管理系 110 學年度日間部二年制科目表。
  - (七)上述各系各學制第一項~第六項，除第四項修正後通過，其他項目照案通過。
- 十三、各系各學制「110 學年度進修部科目表」
  - (一)國際企業經營系 110 學年度進修部碩士在職專班科目表。
  - (二)連鎖加盟學士學位學程 110 學年度進修部四年制科目表。
  - (三)企業管理系 110 學年度進修部四年制科目表。
  - (四)企業管理系廣告與數位行銷組 110 學年度進修部四年制科目表。
  - (五)美術系 110 學年度進修部碩士在職專班科目表。
  - (六)音樂系 110 學年度進修部碩士在職專班科目表。
  - (七)上述各系各學制第三項、第五項、第六項修正後通過，其他項目照案通過。
- 十四、各系「111 學年度大陸學生二年制時序表」
  - (一)美容造型設計系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (二)幼兒保育系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (三)室內設計系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (四)視覺傳達設計系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (五)商品設計系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (六)時尚設計系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (七)旅館管理系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (八)上述各系各學制第一~四項及第六~七項修正後通過，其他項目照案通過。
- 十五、藝術學院所屬系科美術系、音樂系擬修正日間部、進修部碩士班課程與修業規定，照案通過。
- 十六、設計學院所屬系科視傳系、室設系擬修正日間部碩士班課程與修業規定，室設系修正後

通過；視傳系照案通過。

十七、110年03月24日及110年05月13日校課程委員會已如期召開，本次共計10個提案，修正後通過。

## 參、工作報告

### 註冊組

- (一)本校學則業經教育部110年6月28日臺教技(四)字第1100062055號函同意備查(其中第四篇進修部第五章畢業第八十九條除外)，有關進修部學生提前畢業規定，教育部考量渠等學制係提供在職人士利用夜間或假日進修，其每週上課時間較日間部為少，如在修業年限前修畢規定學分，恐有密集上課疑慮，如何維持教學品質。故未核定本校進修部學生提前畢業之相關規定。學則備查本已公告於教務處註冊組網頁相關規章。
- (二)109學年度畢業門檻最後審核期限為**8月31日(星期二)**，於期限後完成之畢業生，列入次學年度畢業，請各單位務必配合期限完成審核，以避免影響學生畢業期程。**同時配合每學期畢業生名冊造冊審核及校資料庫填報作業，畢業門檻系統將於每年2月及9月各暫時關檔一個月。**
- (三)109學年度第二學期2/3學分數不及格之學生，相關班級成績總表預計於開學第二週前發送各班導師，並請導師協助加強輔導學習成效不佳學生。
- (四)110學年度第一學期日間部各學制各系新生註冊情形(基準日：8月23日)詳如**附件**，提供各系卓參，配合新生定向講習，新生班級需於9月初公告，新生編班原則如下：

- 1、以8月25日基準日之新生註冊人數進行編班，並依教育部每班60人(內含)為上限標準，各系(組)人數60下以者編一班，61-120人編二班，121人以上編三班。
- 2、各入學管道採常態編班，技優學生及有意願報考師培生者，得配合各系需求編班。
- 3、學生因身心障礙需要同學輔導，得協助學生編入適當班級。
- 4、各系如有學生因個案編班需求者，惠請於8月26日(星期四)中午12點前告知註冊組，逾期不予受理。

(五)110學年度第一學期安置稻江科技暨管理學院學生4名(日間部3名，進修部1名)，學號代碼:日大學部N，日碩士班I，進大學部S)。

1、各系安置情形如下：

學制	安置系別	年級	人數	原就讀系別	備註
日四技	流行音樂系	四年A班	1	表演藝術系	
日碩士班	生活服務產業系 應用科學碩士班	四年延修	1	幼兒教育學系 碩士班	
日碩士班	視覺傳達設計系 創新應用設計碩士班	四年延修	1	動畫遊戲設計學系 碩士班	
進四技	養生休閒管理學系	四年A班	1	休閒遊憩管理學系	

2、已通知稻江安置日間部學生於**8月30日(星期一)9:30**到教務處註冊組辦理報到註冊手續後，至各系辦理選課，惠請上述各系安排老師，協助安置學生修課事宜。

3、各單位配合安置事項所衍生經費，得依大專校院轉型及退場基金補助及融資要點附件一「大專校院轉型及退場補助項目及基準」規定，於9月30日(星期四)前提送註冊組彙整，由教務處統一申請安置計畫向教育部申請補助。

(六) 轉系生、轉學生學分抵免資料已分別送通識教育中心及各系審查，待教務處複查後，將影印一份惠送各系，並通知轉系轉學生於開學當天9月13日(星期一)8:30-10:00至各系辦領取，並請各系協助學生選課。

(七) 110學年度第一學期成績繳交(含畢業門檻審核)相關時程如下表，任課教師可於10月7日(四)中午12時前上網調整配分比例，網路關閉後即不可更改，日後如需更改比例(含畢業門檻審核修正)，將依照「成績更改申請辦法」處理，請學術單位轉達各任課教師務必配合時程繳交成績。自110年10月18日(一)起可上網列印成績記載表核對上課學生名單，如有不一致時請洽註冊組，教師請勿自行增刪成績記載表之名單；對於從未出席之學生，請確實登錄點名系統，並關懷學生學習情形。

成績項目	考試時間	網路開放時間	繳交成績期限	備註
平時成績	—	110.10.18(星期一) 中午12時	111.01.19(星期三) 中午12時	※注意事項： 1. 學生缺考時務必輸入0分，切勿空白。 2. 為配合畢業典禮時程，敬請教師準時輸入成績以利後續審核作業。 3. 學生如有申請解除扣考，請任課教師務必確認學期成績是否正確。
期中成績	110.11.08(星期一)   110.11.12(星期五)	110.11.01(星期一) 中午12時	110.11.22(星期一) 中午12時	
學期成績	111.01.10(星期一)   111.01.14(星期五)	111.01.03(星期一) 中午12時	111.01.19(星期三) 中午12時 (含畢業門檻審核截止)	

(八) 因疫情期間，為減少教師移動及接觸，自109學年度第二學期起，任課教師於期限內傳送學期成績後，視同教師電子簽章確認，教師毋需再列印成績記載表簽名送交註冊組，統一由註冊組列印紙本存查；故請任課教師成績輸入確認後，務必按「傳送」，始完成成績繳交，未按「傳送」者，系統將列入未如期繳交成績名單。

(九) 學生因故不能參加各階段考試，應先向課務組辦理請考試假手續，未申請考試假或無故缺考，請教師先輸入「0」分，切勿空白；任課教師應謹慎考核學生成績，以電子檔案傳送作業或繳交學習報告之課程，請老師與同學做好確認，以避免產生爭議。

## 課務組

### (一) 疫情配套措施

1. 因應疫情相關措施，開學後110.09.13(一)12:30~110.09.17(五)23:59進行網路學分加退選，其中人工加退選將以「**必修加選審查系統**」及「紙本選課」併行使用(請學生自行擇一方式進行選課)。此外，為降低**必修加選審查系統**系統超量負載情形，屆時將採分流方式進行系統操作，分流時段如下(如因疫情變化需滾動式調整，課務組將另行公告)：

必修加選審查系統	
日期/開始時間	分流對象
110/9/13(一) 12:30 開始~110/9/14(二)	應屆畢業班(含跨進修部選課)
110/9/15(三)~110/9/17(五)23:59 結束	在校生
紙本加退審查(僅受理必修科目，惟不含因抵充或特殊需求加選之選修科目)	
110/9/13(一)	(1)延修生(2)跨進修部選課
110/9/14(二)~110/9/17(五)	在校生

2. 開學後之教學方式將依照中央流行疫情指揮中心及教育部相關規範指引公告實施，並依執行情況進行滾動式修正調整。請專兼任教師務必先行做好線上教學之各項準備工作，以因應疫情變化。相關配套措施重點如下：

- (1) 配合中央流行疫情指揮中心政策，110 學年度第一學期於 09 月 13 日開學，授課方式為課程師生人數未達室內空間人數規範之課程以實體授課為原則，課程師生人數超過室內空間人數規範者以分流彈性教學方式(含線上教學)為原則。**實體課程請務必全程配戴口罩及保持空氣流通。**
- (2) 任課教師務必於第一週授課時，告知如遇疫情升級實施線上授課之上課方式，新生班請務必詳述網路大學使用方式及線上教學之相關要求。
- (3) 若因疫情警戒提升需全面實施線上教學授課，請任課教師務必將學生須配合事項及相關訊息公告於網路大學(課程)公告區，教務處將進行追蹤檢視以維持教學品質。並請使用網路大學平台達成線上彈性教學的各項教學品質規範(學生出缺席及學習足跡)與紀錄。相關配套措施將另行公告。
- (4) 為完善防疫措施，二級(含)以上之疫情警戒，將暫緩受理校外教學之申請。
- (5) 為協助一年級新生(含四年制大學部一年級、二年制大學部三年級及七年一貫制一年級)適應線上教學方式。110 學年度第一學期擬演練新生班級線上(同步)彈性教學，演練時間為第四週旅遊學院、管理學院及藝術學院及第六週:生科學院及設計學院。(如時間有異動將會另行公告)。
- (6) 境外學生如因簽證等因素無法於開學日開始上課，請系(所)協助學習事宜以保障學生之學習權益。

(二)會議召開：110 學年度第一學期擬召開 2 次教務會議、2 次校課程委員會議。預訂時程如下(開會通知單將於會議前另行 email 予各委員)：

1. 教務會議

- (1) 110.11.17 (三) 15:00 教務會議 (提案截止日 110.11.01)
- (2) 111.01.12 (三) 15:00 教務會議 (提案截止日 110.12.27)

2. 校課程委員會議

- (1) 110.10.20 (三) 15:00 課程委員會 (提案截止日 110.10.04)
- (2) 110.12.15 (三) 15:00 課程委員會 (提案截止日 110.11.29)

(三)業師協同教學事宜：

1. 計畫名稱：110 學年度業師協同教學

計畫執行期間：110 年 08 月 01 日至 111 年 01 月 31 日

核銷案號：無

經費來源：學校

2. 課程中請以**拍照及錄影方式**記錄業師授課實況且需製成光碟以利後續成果報告繳交，教材亦請依規定格式完整保留。

3. 因應製作成果報告之需，請務必協助提供雙師授課、師生互動、雙師指導學生操作等內容的清晰授課照片。

4. 第 1 學期經費核銷截止日期：110 年 11 月 30 日；**成果報告繳交截止日期：110 年 12 月 30 日。**

(四)學術倫理

凡教授「學生專題研究(製作、畢業製作)課程」之專、兼任教師，請於學期結束前將學生「學術研究倫理教育」修課證明(至少 6 小時)繳交系辦，請各學術單位主管轉知所屬專、兼任教師知悉，並確實協助辦理。**碩士班學生口考前，請指導教授務必確認學生已完成並取得相關證明且修畢所有應修課程方可申請口考。**

(五)考試請假

- (1) 學生因故考試請假，補考成績須依本校「學生考試請假要點」核給，請勿輕易承諾學生。未符合考試請假規定者，不予辦理。除特殊情況者，學生須於考試當日申請考試假(未能親赴者可委託代理人或致電課務組)，並須於三日內至課務組**完成領單程序**。同時於考試週結束後一週內完成表格簽核並繳交至課務組完成請假手續。未於時間內完成表單繳交者，視同未完成請假

程序不予同意補考。

- (2)學生因故考試請假，請授課教師協助給予學生補考，並依教務處核准給分結果評分，不宜拒絕學生考試請假或補考。
- (3)凡學生於期中、末考試申請考試假，學生請假程序完成後，課務組將檢送「試卷命題通知單」至任課老師所屬單位，請任課老師完成補考後依核定結果核給成績後，於**五個工作天**內將此通知單擲回註冊組備查。

## 教學資源中心

### (一)潛能開發輔導課程

- 1.本學期潛能開發輔導課程將於110年8月31日(二)截止徵件，有意願開班之系(學位學程)，請填妥「申請表」及「當學期對應之學分課程大綱」，紙本簽核後繳交至教資中心、WORD檔寄至 emtrca@mail.tut.edu.tw。
- 2.本中心擬於110年9月7日(二)召開潛能開發輔導課程討論會，於會後通知申請單會補助結果，並進行後續作業。

### (二)110學年度教學卓越教師遴選

- 1.本次教學卓越教師遴選將於110年8月31日(二)截止申請，敬請各單位鼓勵教師提出申請。
- 2.本學年度遴選作業時程如下：

序號	時間	作業
1	110年8月31日(二)	申請收件截止 教師送至教學資源中心
2	110年9月1日(三)-3日(五)	人事室、教務處資格審查 審查後送至各所屬系所
3	110年9月30日(四)	單位完成推薦程序、收件截止 由院(中心)將(1)教師教學自述暨單位推薦表、 (2)院教評會議紀錄及(3)佐證資料送至教學資源中心
4	110年10月8日(五)	推薦教師繳交簡報資料
5	110年10月18日(一)	推薦教師出席「教學卓越教師遴選委員會」遴選及決選
6	110年11月中	公告獲獎名單

### (三)推動教育部數位學習課程認證

- 1.教育部110年度第1梯次數位學習課程認證審查共50門課程，計21門課程通過認證。本校有3門課程通過教育部數位課程認證，分別為：
  - (1)生服系陳淑貞老師，課程名稱「照顧服務實務」。
  - (2)美容系劉千惠老師，課程名稱「色彩學」。
  - (3)企管系林龍生老師，課程名稱「文化創意產業管理」。
- 2.生服系陳淑貞老師受邀擔任教育部110年7月1日「110年度第2梯次數位學習課程認證規定及指標說明：數位學習經營策略」分享講師。
- 3.企管系林龍生老師受邀擔任國立空中大學110年7月22日「同步與非同步互動教學實務工作坊」分享講師。

### (四)推動教學品質保證業務

- 1.已於110年7月30日(五)完成校級「110學年度教學品質保證推動委員會」委員聘任。
- 2.本中心擬於110年8月完成109學年度教學品質保證實施作業手冊檢核，確認無誤後送印膠裝

一式三份，再分送各系、院備查。

- 3.提醒各系(學位學程)、通識中心及師培中心於110年9月3日(五)前回傳110學年度課程地圖種子教師及教學品保手冊撰寫教師名單調查表。

#### (五)教學助理

- 1.已於110年8月23日(一)公告110學年度第一學期符合一般教學助理(TA)資格學生名冊於教學資源中心「教學助理資訊」專區，以供教師選聘教學助理參考使用。
- 2.擬於110年9月6日(一)13:30-15:00辦理一般教學助理(TA)線上研習。
- 3.擬於110年9月13日(一)15:00-17:00辦理國際教學助理(ITA)研習，研習地點另行公告。

#### (六)教師專業成長社群

- 1.110學年度第一學期教師專業成長社群徵件公告已於110年8月16日(一)寄送至專任教師及各學術單位公務信箱，請有意願申請之教師於110年8月31日(二)前將申請書紙本簽核後送至教學資源中心。

#### (七)教育部大專校院教學實踐研究計畫

##### 1.109年教育部大專校院教學實踐研究計畫

- (1)已於110年8月3日(二)寄送「109年教育部大專校院教學實踐研究計畫」成果報告及說明至各計畫主持人信箱，提醒於110年9月17日(五)前完成成果報告書撰寫。

##### (2)109年執行計畫名單如下：

序號	系所	主持人	計畫名稱
1	舞蹈系	黃淑蓮	「有藝思」-創造性舞蹈教學課程教學實踐 2.0
2	資訊管理系	劉育釗	數位人文連結大學社會責任實踐場域之課程設計與實施
3	企業管理系	羅淑芳	問題導向之創新故事行銷教學實踐計畫：學生參與服務學習活動成效及動保問題解決能力之研究
4	商品設計系	李佩玲	循環經濟庫存之設計復興運動研究
5	師資培育中心	邱憶惠	素養導向教材教法之實踐與自我研究
6	國際企業經營系	許炳堃	以學生學習為中心的創意教學-遊戲教學法翻轉課堂教學與教師同儕共學

##### 2.110年教育部大專校院教學實踐研究計畫

- (1)「110年教育部大專校院教學實踐研究計畫」共通過9件計畫，擬於110年8月31日(二)前協助完成計畫修正與請款。

##### (2)110年核定通過計畫名單如下：

序號	系所	主持人	計畫名稱
1	企業管理系	羅淑芳	創新服務學習行銷教材開發及問題導向教學對學生自我導向學習影響之研究(多年期計畫)
2	多媒體動畫系	謝旻儕	擴增實境實作教學之學習平台建置與研究
3	多媒體動畫系	林長信	從陪伴到獨立-結合社群網站服務之混合式學習教學設計-以網頁程式設計為例
4	流行音樂系	郭怡淳	藝術創意與創作以專案導向學習融入跨域藝術之教學實踐研究
5	舞蹈系	黃淑蓮	起心動念—進技芭蕾舞課程之行動研究
6	資訊管理系	戴文禮	結合多元學習與問題導向方法和遊戲互動之數位行銷
7	國際企業經營系	許炳堃	讓大衆動起來—如何利用創新教學提升科技大學學生自信心、學習動機與自主學習之實踐計畫：以國際經濟學課程為例
8	連鎖加盟經營管	李曉慧	融入遊戲式學習與問題導向之教學實踐研究

序號	系所	主持人	計畫名稱
	理學士學位學程		
9	美容造型設計系	黃建文	ARCS 動機模式融合桌上遊戲促進學生學習動機之研究-以美容營養學課程為例 (原申請放棄執行，目前協助申請恢復執行)

### 企畫組

#### (一)高等教育深耕計畫

1. 截至 110 年 8 月 19 日(四)，第一部份主冊之經費動支率為 48.42%，經費執行率為 40.70%。

#### (二)優化實作環境計畫

1. 於 110 年 8 月 31 日(二)計畫案執行完畢。

#### (三)因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫

1. 109 年度「因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」於 110 年 8 月 31 日(二)申請計畫案結報作業。
2. 於 110 年 8 月 31 日(二)前申請 110 年度「因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」。

#### (四)ROTC 委辦計畫

1. 開訓日期為 110 年 9 月 12 日(日)。
2. 截至 110 年 8 月 19 日(四)，整體計畫經費執行率為 51.88%。

### 肆、提案討論

#### 提案一

提案單位：設計學院院務會議

案由：擬新訂及修正設計學院所屬系所提升學生專業知能基本能力實施要點，提請審議。

說明：

- 一、本校「漫畫系新訂提升學生專業知能基本能力實施要點」(草案)，如附件 1(P.1)。
- 二、本校「視覺傳達設計系修正提升學生專業知能基本能力實施要點」(草案)及修正對照表，如附件 2(P.5)。
- 三、本校「商品設計系修正提升學生專業知能基本能力實施要點」(草案)及修正對照表，如附件 3(P.12)。

決議：

#### 提案二

提案單位：藝術學院院務會議

案由：擬新訂藝術學院所屬系所提升學生專業知能基本能力實施要點，提請審議。

說明：

- 一、本校「流行音樂系新訂提升學生專業知能基本能力實施要點」(草案)，如附件 4(P.19)。

決議：

#### 提案三

提案單位：旅遊學院院務會議

案由：擬新訂旅遊學院所屬系所提升學生專業知能基本能力實施要點，提請審議。

說明：

- 一、本校「養生休閒管理系新訂提升學生專業知能基本能力實施要點」(草案)，如附件 5(P.21)。

決議：

#### 提案四

提案單位：教務處課務組

案由：修正本校「獎勵修讀跨領域學分學程作業要點」，提請審議。

說明：

- 一、修正本校「獎勵修讀跨領域學分學程作業要點」(草案)第四點文字內容，以符合經費使用現況。
- 二、本校「獎勵修讀跨領域學分學程作業要點」及修正對照表，如附件 6(P.22)。

決議：

#### 提案五

提案單位：進修部教務組

案由：擬訂定本校進修部「連鎖加盟經營管理學士學位學程」及「餐旅管理學位學程」四年制各系接受修讀輔系學生名額、標準與條件」(110 學年度申請適用)，提請審議。

說明：

- 一、本校進修部 110 學年度「連鎖加盟經營管理學士學位學程」及「餐旅管理學位學程」四年制各系接受修讀輔系學生名額、標準與條件(草案)如附件 7(P.24)。
- 二、本校進修部與日間部相同系科之輔系修讀標準及條件，擬依循 110 年 6 月 16 日教務會議通過之「二、四年制各系接受修讀輔系學生名額、標準與條件」一併適用辦理。
- 三、會議通過後，將上網公告，提供學生於開學前一週申請修讀。

決議：

#### 提案六

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校「大學部學生成績優異提前畢業辦法」，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 110 年 6 月 28 日臺教技(四)字第 1100062055 號函說明，略以：有關進修部學生提前畢業規定，查渠等學制係提供在職人士利用夜間或假日進修，其每週上課時間較日間部為少，如在修業年限前修畢規定學分，恐有密集上課疑慮，如何維持教學品質。故未核定本校進修部學生提前畢業之相關規定。
- 二、本校「大學部學生成績優異提前畢業辦法」(草案)及修正對照表如附件 8(P.25)。
- 三、本辦法通過後，陳請校長核定，並報請教育部備查後實施。

決議：

#### 提案七

提案單位：商品設計系

案由：商品設計系邱秀香老師及魏仲君老師擬申請更正成績案，提請審議。

說明：

- 一、魏師申請所任課之品二 A、品三 A 選修課程「產品結構解析」，學號 D06040275 劉嘉芸同學平時及期末成績因魏師遺漏錯誤，平時分數 36 更正為 50、期末成績 9 更正為 71，學期成績由 38 更正為 67。
- 二、魏師申請所任課之四商一 C 必修課程「模型製作實務」，四商四 C 學號 D06041688 阮馨儀同學及學號 D06041404 蘇廷介同學，因實施遠距教學倉促，學生未與教師取得聯繫，於第十八週取得聯繫之後要求補教作業，因顧慮其為畢業班情節特殊略為容許遲交，阮同學平時成績 48 更正為 49、及期末成績 25 更正為 67，學期成績由 46 更正為 63，蘇同學平時成績 45 更正為 49、及期末成績 22 更正為 64，學期成績由 43 更正為 61。
- 三、成績更正申請書及相關附件如附件 9(P.28)。

決議：

#### 提案八

提案單位：通識教育中心

案由：通識教育中心周光輝老師擬申請更正成績案，提請審議。

說明：

- 一、周師申請所任教之美二 A、傳二 A、英二 A 必修課程「公民社會與文化」，學號 Q06140962 王莉芸同學，更正原因為「遲交未注意而遺漏登記」，期末成績由 0 更正為 60，學期成績由 36 更正為 60。
- 二、成績更正申請書及相關附件如附件 10(P.57)。

決議：

伍、散會：同日 時 分

委員您好:

為因應疫情相關配套措施研議相關期程，擬修正「日間部 110 學年度行事曆(草案)」。特於 110 年 08 月 25 日教務會議(網路視訊會議)追加提案九，以完備行政程序。追加提案以線上方式進行審議。委員若對提案有建議，請於 110 年 08 月 27 日(五)12:00 前回傳本郵件，課務組彙整後將以電子公文方式陳請長官核定，感謝您的協助!!

本次會議追加提案共計 1 項。

1. 提案九、擬修訂本校「日間部 110 學年度行事曆(草案)」，提請審議。

敬祝 日安

-----  
業務承辦人：賴珮均 林怡廷 蘇翎雯 黃淑娟

課務組組長：莊琴棉

課務組分機：387、388

課務組專線：06-2535643

# 台南應用科技大學 110 學年度第一學期第 1 次教務會議議程

時間：110 年 08 月 25 日(三)10 時 30 分

地點：無(網路視訊會議)

主席：侯瑞琳教務長

出席：如簽到表

壹、主席報告(略)

貳、工作報告(略)

參、提案討論

提案九

提案單位：教務處課務組

案由：擬修訂本校「日間部 110 學年度行事曆(草案)」，提請審議。

說明：

- 一、 因應疫情相關配套措施修訂相關期程，於教務會議通過後提送至行政會議審議。
- 二、 本校「日間部 110 學年度行事曆(草案)」，如附件 1(P.2)。

決議：

# 台南應用科技大學日間部 110 學年度第一學期行事曆(草案)

民國 110 年 03 月 24 日教務會議通過

民國 110 年 04 月 22 日行政會議通過

民國 110 年 08 月 00 日教務會議修正

民國 110 年 08 月 00 日行政會議修正

週次	月份	星期						重要行事說明	備註	
		日	一	二	三	四	五			六
暑假	8	1	2	3	4	5	6	7	(1)第一學期開始。 (1)~(31)新生註冊(依各學制規定日期辦理註冊)。	
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
		29	30	31						
1	9				1	2	3	4		
		5	6	7	8	9	10	11	(7)新生入宿，(8)舊生學雜費繳費截止日；轉學生輔導講習。 (8)(9)(10)新生定向輔導講習。	
		12	13	14	15	16	17	18	(17)開學註冊，延修生選課註冊。	
		19	20	21	22	23	24	25	(20)補假一天(10月30日校慶)，(21)中秋節，放假一天。 (22)開始上課，修讀雙主修、輔系申請截止日。 (22)舊生休退學全額退費及新生休退學學費退還三分之二、雜費全退截止日。 (22)~(24)辦理加退選，轉學(系)生學分抵免覆查。	
		26	27	28	29	30			(27)~(29)辦理加退選。 (28)學生上學期成績覆查截止日。 (30)地震避難演練活動。	
3	10					1	2	(1)教師申請更改上學期成績截止日。		
4		3	4	5	6	7	8	9		
5		10	11	12	13	14	15	16	(10)國慶日，(11)補假一天。	
6		17	18	19	20	21	22	23		
7		24	25	26	27	28	29	30	(29)休退學生三分之二學雜費(學分費)退費截止日。 (30)57週年校慶，校慶慶祝活動。	
8	11	31								
9			1	2	3	4	5	6	(4)(5)受理轉系申請。	
10		7	8	9	10	11	12	13	(8)~(10)受理轉系申請。	
11		14	15	16	17	18	19	20	(15)~(19)期中考試。	
12		21	22	23	24	25	26	27		
13	12	28	29	30						
14					1	2	3	4		
15		5	6	7	8	9	10	11	(10)休退學生三分之一學雜費(學分費)退費截止日。	
16		12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
寒假	1	26	27	28	29	30	31	(31)補假一天		
							1	(1)元旦。	民國 111 年	
		2	3	4	5	6	7	8	(7)本學期休學申請截止日。	
		9	10	11	12	13	14	15	(10)~(14)期末考試	
18	16	17	18	19	20	21	22	(17)~(21)課程總結，期末討論。		
	23	24	25	26	27	28	29	(24)寒假開始，(27)(28)全校停電。		
	30	31						(31)第一學期結束、除夕。		

# 台南應用科技大學 110 學年度第一學期第 1 次教務會議紀錄

時間：110 年 08 月 25 日(三)10 時 30 分

地點：無(網路視訊會議)

主席：侯瑞琳教務長

紀錄：林怡廷

出席：如簽到表

## 壹、主席報告

110 學年度第一學期開學日期及正式上課日擬延後至中秋節後，將在提案中討論相關配套並修訂行事曆。開學後上課方式，本校目前規劃以實體上課為主。

## 貳、上次會議決議事項執行情形

- 一、訂定本校日間部「二、四年制各系接受修讀輔系學生名額、標準與條件」(110 學年度申請適用)，修正後通過。
- 二、修正本校「證照抵免課程學分實施辦法」，照案通過。
- 三、討論本校 110 學年度起新生(含補發)學生證版面格式，修正後通過。
- 四、修正本校「碩士學位考試辦法」，照案通過。
- 五、修正本校「大學部選課辦法」，照案通過。
- 六、修正本校「教學助理徵選暨獎勵實施辦法」，照案通過。
- 七、修正本校「提升學生英文基本能力實施要點」，照案通過。
- 八、新增本校「英語證照抵免通識英文課程實施要點」，修正後通過。
- 九、漫畫學士學位學程於 110 學年度起奉核變更為系，擬訂定授予學位中、英文名稱，照案通過。
- 十、流行音樂學士學位學程於 110 學年度起奉核變更為系，擬訂定授予學位中、英文名稱，照案通過。
- 十一、養生休閒管理學位學程於 110 學年度起奉核變更為系，擬訂定授予學位中、英文名稱，照案通過。
- 十二、各系各學制「110 學年度日間部科目表」
  - (一)國際企業經營系 110 學年度日間部碩士班。
  - (二)室內設計系 110 學年度日間部碩士班科目表。
  - (三)視覺傳達設計系 110 學年度日間部創新應用設計碩士班科目表。
  - (四)美術系 110 學年度日間部碩士班。
  - (五)音樂系 110 學年度日間部碩士班。
  - (六)旅館管理系 110 學年度日間部二年制科目表。
  - (七)上述各系各學制第一項~第六項，除第四項修正後通過，其他項目照案通過。
- 十三、各系各學制「110 學年度進修部科目表」
  - (一)國際企業經營系 110 學年度進修部碩士在職專班科目表。
  - (二)連鎖加盟學士學位學程 110 學年度進修部四年制科目表。
  - (三)企業管理系 110 學年度進修部四年制科目表。
  - (四)企業管理系廣告與數位行銷組 110 學年度進修部四年制科目表。
  - (五)美術系 110 學年度進修部碩士在職專班科目表。
  - (六)音樂系 110 學年度進修部碩士在職專班科目表。
  - (七)上述各系各學制第三項、第五項、第六項修正後通過，其他項目照案通過。
- 十四、各系「111 學年度大陸學生二年制時序表」
  - (一)美容造型設計系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (二)幼兒保育系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (三)室內設計系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (四)視覺傳達設計系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (五)商品設計系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (六)時尚設計系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (七)旅館管理系 111 學年度大陸學生二年制課程時序表。
  - (八)上述各系各學制第一~四項及第六~七項修正後通過，其他項目照案通過。
- 十五、藝術學院所屬系科美術系、音樂系擬修正日間部、進修部碩士班課程與修業規定，照案

通過。

十六、設計學院所屬系科視傳系、室設系擬修正日間部碩士班課程與修業規定，室設系修正後通過；視傳系照案通過。

十七、110年03月24日及110年05月13日校課程委員會已如期召開，本次共計10個提案，修正後通過。

## 參、工作報告

### 註冊組

(一)本校學則業經教育部110年6月28日臺教技(四)字第1100062055號函同意備查(其中第四篇進修部第五章畢業第八十九條除外)，有關進修部學生提前畢業規定，教育部考量渠等學制係提供在職人士利用夜間或假日進修，其每週上課時間較日間部為少，如在修業年限前修畢規定學分，恐有密集上課疑慮，如何維持教學品質。故未核定本校進修部學生提前畢業之相關規定。學則備查本已公告於教務處註冊組網頁相關規章。

(二)109學年度畢業門檻最後審核期限為**8月31日(星期二)**，於期限後完成之畢業生，列入次學年度畢業，請各單位務必配合期限完成審核，以避免影響學生畢業期程。**同時配合每學期畢業生名冊造冊審核及校資庫填報作業，畢業門檻系統將於每年2月及9月各暫時關檔一個月。**

(三)109學年度第二學期2/3學分數不及格之學生，相關班級成績總表預計於開學第二週前發送各班導師，並請導師協助加強輔導學習成效不佳學生。

(四)110學年度第一學期日間部各學制各系新生註冊情形(基準日：8月23日)詳如**附件**，提供各系卓參，配合新生定向講習，新生班級需於9月初公告，新生編班原則如下：

1、以8月25日基準日之新生註冊人數進行編班，並依教育部每班60人(內含)為上限標準，各系(組)人數60下以者編一班，61-120人編二班，121人以上編三班。

2、各入學管道採常態編班，技優學生及有意願報考師培生者，得配合各系需求編班。

3、學生因身心障礙需要同學輔導，得協助學生編入適當班級。

4、各系如有學生因個案編班需求者，惠請於8月26日(星期四)中午12點前告知註冊組，逾期不予受理。

(五)110學年度第一學期安置稻江科技暨管理學院學生4名(日間部3名，進修部1名)，學號代碼：日大學部N，日碩士班I，進大學部S)。

1、各系安置情形如下：

學制	安置系別	年級	人數	原就讀系別	備註
日四技	流行音樂系	四年A班	1	表演藝術系	
日碩士班	生活服務產業系 應用科學碩士班	四年延修	1	幼兒教育學系 碩士班	
日碩士班	視覺傳達設計系 創新應用設計碩士班	四年延修	1	動畫遊戲設計學系 碩士班	
進四技	養生休閒管理學系	四年A班	1	休閒遊憩管理學系	

2、已通知稻江安置日間部學生於**8月30日(星期一)9:30**到教務處註冊組辦理報到註冊手續後，至各系辦理選課，惠請上述各系安排老師，協助安置學生修課事宜。

3、各單位配合安置事項所衍生經費，得依大專校院轉型及退場基金補助及融資要點附件一「大專校院轉型及退場補助項目及基準」規定，於9月30日(星期四)前提送註冊組彙整，由教務處統一申請安置計畫向教育部申請補助。

(六) 轉系生、轉學生學分抵免資料已分別送通識教育中心及各系審查，待教務處複查後，將影印一份惠送各系，並通知轉系轉學生於開學當天9月13日(星期一)8:30-10:00至各系辦領取，並請各系協助學生選課。

(七) 110學年度第一學期成績繳交(含畢業門檻審核)相關時程如下表，任課教師可於10月7日(四)中午12時前上網調整配分比例，網路關閉後即不可更改，日後如需更改比例(含畢業門檻審核修正)，將依照「成績更改申請辦法」處理，請學術單位轉達各任課教師務必配合時程繳交成績。自110年10月18日(一)起可上網列印成績記載表核對上課學生名單，如有不一致時請洽註冊組，教師請勿自行增刪成績記載表之名單；對於從未出席之學生，請確實登錄點名系統，並關懷學生學習情形。

成績項目	考試時間	網路開放時間	繳交成績期限	備註
平時成績	—	110.10.18(星期一) 中午12時	111.01.19(星期三) 中午12時	※注意事項： 1. 學生缺考時務必輸入0分，切勿空白。 2. 為配合畢業典禮時程，敬請教師準時輸入成績以利後續審核作業。 3. 學生如有申請解除扣考，請任課教師務必確認學期成績是否正確。
期中成績	110.11.08(星期一)   110.11.12(星期五)	110.11.01(星期一) 中午12時	110.11.22(星期一) 中午12時	
學期成績	111.01.10(星期一)   111.01.14(星期五)	111.01.03(星期一) 中午12時	111.01.19(星期三) 中午12時 (含畢業門檻審核截止)	

(八) 因疫情期間，為減少教師移動及接觸，自109學年度第二學期起，任課教師於期限內傳送學期成績後，視同教師電子簽章確認，教師毋需再列印成績記載表簽名送交註冊組，統一由註冊組列印紙本存查；故請任課教師成績輸入確認後，務必按「傳送」，始完成成績繳交，未按「傳送」者，系統將列入未如期繳交成績名單。

(九) 學生因故不能參加各階段考試，應先向課務組辦理請考試假手續，未申請考試假或無故缺考，請教師先輸入「0」分，切勿空白；任課教師應謹慎考核學生成績，以電子檔案傳送作業或繳交學習報告之課程，請老師與同學做好確認，以避免產生爭議。

## 課務組

### (一) 疫情配套措施

1. 因應疫情相關措施，開學後110.09.13(一)12:30~110.09.17(五)23:59進行網路學分加退選，其中人工加退選將以「**必修加選審查系統**」及「紙本選課」**併行使用**(請學生自行擇一方式進行選課)。此外，為降低**必修加選審查系統**系統超量負載情形，屆時將採分流方式進行系統操作，分流時段如下(如因疫情變化需滾動式調整，課務組將另行公告)：

必修加選審查系統	
日期/開始時間	分流對象
110/9/13(一) 12:30 開始~110/9/14(二)	應屆畢業班(含跨進修部選課)
110/9/15(三)~110/9/17(五)23:59 結束	在校生
紙本加退審查(僅受理必修科目，惟不含因抵充或特殊需求加選之選修科目)	
110/9/13(一)	(1)延修生(2)跨進修部選課
110/9/14(二)~110/9/17(五)	在校生

2. 開學後之教學方式將依照中央流行疫情指揮中心及教育部相關規範指引公告實施，並依執行情況進行滾動式修正調整。請專兼任教師務必先行做好線上教學之各項準備工作，以因應疫情變化。相關配套措施重點如下：

- (1) 配合中央流行疫情指揮中心政策，110 學年度第一學期於 09 月 13 日開學，授課方式為課程師生人數未達室內空間人數規範之課程以實體授課為原則，課程師生人數超過室內空間人數規範者以分流彈性教學方式(含線上教學)為原則。**實體課程請務必全程配戴口罩及保持空氣流通。**
- (2) 任課教師務必於第一週授課時，告知如遇疫情升級實施線上授課之上課方式，新生班請務必詳述網路大學使用方式及線上教學之相關要求。
- (3) 若因疫情警戒提升需全面實施線上教學授課，請任課教師務必將學生須配合事項及相關訊息公告於網路大學(課程)公告區，教務處將進行追蹤檢視以維持教學品質。並請使用網路大學平台達成線上彈性教學的各項教學品質規範(學生出缺席及學習足跡)與紀錄。相關配套措施將另行公告。
- (4) 為完善防疫措施，二級(含)以上之疫情警戒，將暫緩受理校外教學之申請。
- (5) 為協助一年級新生(含四年制大學部一年級、二年制大學部三年級及七年一貫制一年級)適應線上教學方式。110 學年度第一學期擬演練新生班級線上(同步)彈性教學，演練時間為第四週旅遊學院、管理學院及藝術學院及第六週：生科學院及設計學院。(如時間有異動將會另行公告)。
- (6) 境外學生如因簽證等因素無法於開學日開始上課，請系(所)協助學習事宜以保障學生之學習權益。

(二)會議召開：110 學年度第一學期擬召開 2 次教務會議、2 次校課程委員會議。預訂時程如下(開會通知單將於會議前另行 email 予各委員)：

1. 教務會議

- (1) 110.11.17 (三) 15:00 教務會議 (提案截止日 110.11.01)
- (2) 111.01.12 (三) 15:00 教務會議 (提案截止日 110.12.27)

2. 校課程委員會議

- (1) 110.10.20 (三) 15:00 課程委員會 (提案截止日 110.10.04)
- (2) 110.12.15 (三) 15:00 課程委員會 (提案截止日 110.11.29)

(三)業師協同教學事宜：

1. 計畫名稱：110 學年度業師協同教學

計畫執行期間：110 年 08 月 01 日至 111 年 01 月 31 日

核銷案號：無

經費來源：學校

2. 課程中請以**拍照及錄影方式**記錄業師授課實況且需製成光碟以利後續成果報告繳交，教材亦請依規定格式完整保留。

3. 因應製作成果報告之需，請務必協助提供雙師授課、師生互動、雙師指導學生操作等內容的清晰授課照片。

4. 第 1 學期經費核銷截止日期：110 年 11 月 30 日；**成果報告繳交截止日期：110 年 12 月 30 日。**

(四)學術倫理

凡教授「學生專題研究(製作、畢業製作)課程」之專、兼任教師，請於學期結束前將學生「學術研究倫理教育」修課證明(至少 6 小時)繳交系辦，請各學術單位主管轉知所屬專、兼任教師知悉，並確實協助辦理。**碩士班學生口考前，請指導教授務必確認學生已完成並取得相關證明且修畢所有應修課程方可申請口考。**

(五)考試請假

- (1) 學生因故考試請假，補考成績須依本校「學生考試請假要點」核給，請勿輕易承諾學生。未符合考試請假規定者，不予辦理。除特殊情況者，學生須於考試當日申請考試假(未能親赴者可委託代理人或致電課務組)，並須於三日內至課務組**完成領單程序**。同時於考試週結束後一週內完成表格簽核並繳交至課務組完成請假手續。未於時間內完成表單繳交者，視同未完成請假

程序不予同意補考。

- (2)學生因故考試請假，請授課教師協助給予學生補考，並依教務處核准給分結果評分，不宜拒絕學生考試請假或補考。
- (3)凡學生於期中、末考試申請考試假，學生請假程序完成後，課務組將檢送「試卷命題通知單」至任課老師所屬單位，請任課老師完成補考後依核定結果核給成績後，於**五個工作天**內將此通知單擲回註冊組備查。

## 教學資源中心

### (一)潛能開發輔導課程

- 1.本學期潛能開發輔導課程將於110年8月31日(二)截止徵件，有意願開班之系(學位學程)，請填妥「申請表」及「當學期對應之學分課程大綱」，紙本簽核後繳交至教資中心、WORD檔寄至 emtrca@mail.tut.edu.tw。
- 2.本中心擬於110年9月7日(二)召開潛能開發輔導課程討論會，於會後通知申請單會補助結果，並進行後續作業。

### (二)110學年度教學卓越教師遴選

- 1.本次教學卓越教師遴選將於110年8月31日(二)截止申請，敬請各單位鼓勵教師提出申請。
- 2.本學年度遴選作業時程如下：

序號	時間	作業
1	110年8月31日(二)	申請收件截止 教師送至教學資源中心
2	110年9月1日(三)-3日(五)	人事室、教務處資格審查 審查後送至各所屬系所
3	110年9月30日(四)	單位完成推薦程序、收件截止 由院(中心)將(1)教師教學自述暨單位推薦表、 (2)院教評會議紀錄及(3)佐證資料送至教學資源中心
4	110年10月8日(五)	推薦教師繳交簡報資料
5	110年10月18日(一)	推薦教師出席「教學卓越教師遴選委員會」遴選及決選
6	110年11月中	公告獲獎名單

### (三)推動教育部數位學習課程認證

- 1.教育部110年度第1梯次數位學習課程認證審查共50門課程，計21門課程通過認證。本校有3門課程通過教育部數位課程認證，分別為：
  - (1)生服系陳淑貞老師，課程名稱「照顧服務實務」。
  - (2)美容系劉千惠老師，課程名稱「色彩學」。
  - (3)企管系林龍生老師，課程名稱「文化創意產業管理」。
- 2.生服系陳淑貞老師受邀擔任教育部110年7月1日「110年度第2梯次數位學習課程認證規定及指標說明：數位學習經營策略」分享講師。
- 3.企管系林龍生老師受邀擔任國立空中大學110年7月22日「同步與非同步互動教學實務工作坊」分享講師。

### (四)推動教學品質保證業務

- 1.已於110年7月30日(五)完成校級「110學年度教學品質保證推動委員會」委員聘任。
- 2.本中心擬於110年8月完成109學年度教學品質保證實施作業手冊檢核，確認無誤後送印膠裝

一式三份，再分送各系、院備查。

- 3.提醒各系(學位學程)、通識中心及師培中心於110年9月3日(五)前回傳110學年度課程地圖種子教師及教學品保手冊撰寫教師名單調查表。

#### (五)教學助理

- 1.已於110年8月23日(一)公告110學年度第一學期符合一般教學助理(TA)資格學生名冊於教學資源中心「教學助理資訊」專區，以供教師選聘教學助理參考使用。
- 2.擬於110年9月6日(一)13:30-15:00辦理一般教學助理(TA)線上研習。
- 3.擬於110年9月13日(一)15:00-17:00辦理國際教學助理(ITA)研習，研習地點另行公告。

#### (六)教師專業成長社群

- 1.110學年度第一學期教師專業成長社群徵件公告已於110年8月16日(一)寄送至專任教師及各學術單位公務信箱，請有意願申請之教師於110年8月31日(二)前將申請書紙本簽核後送至教學資源中心。

#### (七)教育部大專校院教學實踐研究計畫

##### 1.109年教育部大專校院教學實踐研究計畫

- (1)已於110年8月3日(二)寄送「109年教育部大專校院教學實踐研究計畫」成果報告及說明至各計畫主持人信箱，提醒於110年9月17日(五)前完成成果報告書撰寫。

##### (2)109年執行計畫名單如下：

序號	系所	主持人	計畫名稱
1	舞蹈系	黃淑蓮	「有藝思」-創造性舞蹈教學課程教學實踐 2.0
2	資訊管理系	劉育釗	數位人文連結大學社會責任實踐場域之課程設計與實施
3	企業管理系	羅淑芳	問題導向之創新故事行銷教學實踐計畫：學生參與服務學習活動成效及動保問題解決能力之研究
4	商品設計系	李佩玲	循環經濟庫存之設計復興運動研究
5	師資培育中心	邱憶惠	素養導向教材教法之實踐與自我研究
6	國際企業經營系	許炳堃	以學生學習為中心的創意教學-遊戲教學法翻轉課堂教學與教師同儕共學

##### 2.110年教育部大專校院教學實踐研究計畫

- (1)「110年教育部大專校院教學實踐研究計畫」共通過9件計畫，擬於110年8月31日(二)前協助完成計畫修正與請款。

##### (2)110年核定通過計畫名單如下：

序號	系所	主持人	計畫名稱
1	企業管理系	羅淑芳	創新服務學習行銷教材開發及問題導向教學對學生自我導向學習影響之研究(多年期計畫)
2	多媒體動畫系	謝旻儕	擴增實境實作教學之學習平台建置與研究
3	多媒體動畫系	林長信	從陪伴到獨立-結合社群網站服務之混合式學習教學設計-以網頁程式設計為例
4	流行音樂系	郭怡淳	藝術創意與創作以專案導向學習融入跨域藝術之教學實踐研究
5	舞蹈系	黃淑蓮	起心動念—進技芭蕾舞課程之行動研究
6	資訊管理系	戴文禮	結合多元學習與問題導向方法和遊戲互動之數位行銷
7	國際企業經營系	許炳堃	讓大衆動起來—如何利用創新教學提升科技大學學生自信心、學習動機與自主學習之實踐計畫：以國際經濟學課程為例
8	連鎖加盟經營管	李曉慧	融入遊戲式學習與問題導向之教學實踐研究

序號	系所	主持人	計畫名稱
	理學士學位學程		
9	美容造型設計系	黃建文	ARCS 動機模式融合桌上遊戲促進學生學習動機之研究-以美容營養學課程為例 (原申請放棄執行，目前協助申請恢復執行)

### 企畫組

#### (一)高等教育深耕計畫

1. 截至 110 年 8 月 19 日(四)，第一部份主冊之經費動支率為 48.42%，經費執行率為 40.70%。

#### (二)優化實作環境計畫

1. 於 110 年 8 月 31 日(二)計畫案執行完畢。

#### (三)因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫

1. 109 年度「因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」於 110 年 8 月 31 日(二)申請計畫案結報作業。
2. 於 110 年 8 月 31 日(二)前申請 110 年度「因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」。

#### (四)ROTC 委辦計畫

1. 開訓日期為 110 年 9 月 12 日(日)。
2. 截至 110 年 8 月 19 日(四)，整體計畫經費執行率為 51.88%。

### 肆、提案討論

#### 提案一

提案單位：設計學院院務會議

案由：擬新訂及修正設計學院所屬系所提升學生專業知能基本能力實施要點，提請審議。

說明：

- 一、漫畫系擬新訂本校「提升學生專業知能基本能力實施要點」，如附件 1(P.1)。
- 二、視覺傳達設計系擬修正本校「提升學生專業知能基本能力實施要點」及修正對照表，如附件 2(P.5)。

三、商品設計系擬修正本校「提升學生專業知能基本能力實施要點」及修正對照表，如附件 3(P.12)。

決議：照案通過。

#### 提案二

提案單位：藝術學院院務會議

案由：擬新訂藝術學院所屬系所提升學生專業知能基本能力實施要點，提請審議。

說明：

- 一、流行音樂系擬新訂本校「提升學生專業知能基本能力實施要點」，如附件 4(P.19)。

決議：照案通過。

#### 提案三

提案單位：旅遊學院院務會議

案由：擬新訂旅遊學院所屬系所提升學生專業知能基本能力實施要點，提請審議。

說明：

- 一、養生休閒管理系擬新訂本校「提升學生專業知能基本能力實施要點」，如附件 5(P.21)。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：教務處課務組

案由：修正本校「獎勵修讀跨領域學分學程作業要點」，提請審議。

說明：

- 一、修正本校「獎勵修讀跨領域學分學程作業要點」第四點文字內容，以符合經費使用現況。

二、本校「獎勵修讀跨領域學分學程作業要點」及修正對照表，如附件 6(P.22)。

決議：照案通過。

#### 提案五

提案單位：進修部教務組

案由：擬訂定本校進修部「連鎖加盟經營管理學士學位學程」及「餐旅管理學位學程」四年制各系接受修讀輔系學生名額、標準與條件」(110 學年度申請適用)，提請審議。

說明：

一、本校進修部 110 學年度「連鎖加盟經營管理學士學位學程」及「餐旅管理學位學程」四年制各系接受修讀輔系學生名額、標準與條件 如附件 7(P.24)。

二、本校進修部與日間部相同系科之輔系修讀標準及條件，擬依循 110 年 6 月 16 日教務會議通過之「二、四年制各系接受修讀輔系學生名額、標準與條件」一併適用辦理。

三、會議通過後，將上網公告，提供學生於開學前一週申請修讀。

決議：照案通過。

#### 提案六

提案單位：教務處註冊組

案由：擬修正本校「大學部學生成績優異提前畢業辦法」，提請審議。

說明：

一、依據教育部 110 年 6 月 28 日臺教技(四)字第 1100062055 號函說明，略以：有關進修部學生提前畢業規定，查渠等學制係提供在職人士利用夜間或假日進修，其每週上課時間較日間部為少，如在修業年限前修畢規定學分，恐有密集上課疑慮，如何維持教學品質。故未核定本校進修部學生提前畢業之相關規定。

二、本校「大學部學生成績優異提前畢業辦法」及修正對照表如附件 8(P.25)。

三、本辦法通過後，陳請校長核定，並報請教育部備查後實施。

決議：照案通過。

#### 提案七

提案單位：商品設計系

案由：商品設計系魏仲君老師擬申請更正成績案，提請審議。

說明：

一、魏師申請所任課之品二 A、品三 A 選修課程「產品結構解析」，學號 D06040275 劉嘉芸同學平時及期末成績因魏師遺漏錯誤，平時分數 36 更正為 50、期末成績 9 更正為 71，學期成績由 38 更正為 67。

二、魏師申請所任課之四商一 C 必修課程「模型製作實務」，四商四 C 學號 D06041688 阮馨儀同學及學號 D06041404 蘇廷介同學，因實施遠距教學倉促，學生未與教師取得聯繫，於第十八週取得聯繫之後要求補教作業，因顧慮其為畢業班情節特殊略為容許遲交，阮同學平時成績 48 更正為 49、及期末成績 25 更正為 67，學期成績由 46 更正為 63，蘇同學平時成績 45 更正為 49、及期末成績 22 更正為 64，學期成績由 43 更正為 61。

三、成績更正申請書及相關附件如附件 9(P.28)。

決議：照案通過，惟此案因考量疫情等相關因素個案處理，未來補交作業者不得列入成績更正範圍。

#### 提案八

提案單位：通識教育中心

案由：通識教育中心周光輝老師擬申請更正成績案，提請審議。

說明：

一、周師申請所任教之美二 A、傳二 A、英二 A 必修課程「公民社會與文化」，學號 Q06140962 王

莉芸同學，更正原因為「遲交未注意而遺漏登記」，期末成績由 0 更正為 60，學期成績由 36 更正為 60。

二、成績更正申請書及相關附件如附件 10(P.57)。

決議：照案通過。

#### 提案九

提案單位：教務處課務組

案由：擬修訂本校「日間部 110 學年度行事曆」，提請審議。

說明：

一、因應疫情相關配套措施修訂相關期程，於教務會議通過後提送至行政會議審議。

二、本校「日間部 110 學年度行事曆」如附件 11(P.67)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議(無)

陸、散會：同日 12 時 15 分